

Иностранные дипломатические и консульские представительства:

- 1) заявление об открытии счета;
- 2) документ с образцами подписей;
- 3) Анкета КҮС с приложением соответствующих документов;
- 4) документ установленной формы, подтверждающий его аккредитацию, выданный Министерством иностранных дел Республики Казахстан;
- 5) копия регистрационного свидетельства о регистрации нерезидента в качестве налогоплательщика;
- 6) оригинал/нотариально засвидетельствованные копии документов (приказов), подтверждающие полномочия лиц, указанных в документе с образцами подписей, на подписание платежных документов;
- 7) оригинал/нотариально засвидетельствованная копия документа, удостоверяющего личность лица, уполномоченного подписывать платежные документы при совершении операций, связанных с ведением банковского счета клиента (распоряжение деньгами на банковском счете), в соответствии с документом с образцами подписей.

Допускается снятие копий с оригиналов документов или их нотариально засвидетельствованных копий. На копии ставится запись «С оригиналом сверено», указывается дата, должность и Ф.И.О Работника операционного подразделения ОФ/РФ/РУ и заверяется его личной подписью.